

# REGULAMIN



## **PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI SIÓSTR KOLEGIUM ŚWIĘTEJ RODZINY W KIELCACH**

1. Publiczne Przedszkole Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach (zwane dalej Przedszkolem) prowadzone jest przez Zgromadzenie Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach, które pozostaje Organem Prowadzącym Przedszkole. Przedszkole jest placówką katolicką, gdzie dzieci wychowywane są w duchu wartości ewangelicznych i patriotycznych, w poszanowaniu tradycji i tożsamości narodowej.
2. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, w szczególności zajęcia objęte programem nauczania na poziomie edukacji przedszkolnej, według programu określonego odrębnymi przepisami.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.
4. Przedszkole oferuje zajęcia dostosowane do zainteresowań i możliwości dzieci, w tym też zajęcia ruchowe i językowe, terapia ręki, zajęcia sensoryczne, jak również opiekę logopedyczną, opiekę psychologiczną oraz stałą opiekę wychowawczo-pedagogiczną.
5. W przedszkolu dziecko otrzymuje trzy posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek. Jadłospis zaplanowany jest przez dietetyka według zaleceń Centrum Zdrowia Dziecka. Wyżywienie jest odpłatne – wpłaty na konto w PKO Bank Polski nr 20 1020 2629 0000 9702 0384 0360.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia w terminie opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi za 3 posiłki, tj. śniadanie, obiad i podwieczorek, kwotę 20,00 zł (w tym: śniadanie: zł. 7,00, obiad: zł. 9,00 i podwieczorek zł. 4,00).
7. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i koszt ich wytworzenia.
8. Stawka może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany umowy, jaka łączy Przedszkole z Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka. O zmianie stawki Rodzice/Opiekunowie prawni będą zawiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.
9. Opłata z tytułu korzystania z wyżywienia pobierana jest z dołu za dany miesiąc w wysokości stanowiącej iloczyn ilości dni obecności Dziecka w przedszkolu oraz stawki żywieniowej. Opłata ta podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia do godz. 8.30 danego dnia nieobecności.
10. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
  - 1) usług przedszkola, w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć, codziennie w godz. od..... do .....
  - 2) wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie, obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek, przygotowywanych na miejscu.
11. Dzieciom nie wolno przynosić jedzenia i napojów (poza wodą); wszelkie sytuacje, kiedy dzieci przynoszą jedzenie wymagają zgody Dyrektora.

**12.** Nieobecność dziecka należy zgłaszać poprzez wiadomość tekstową do godziny 8.30. Niezgłoszenie nieobecności dziecka w przedszkolu w wyżej wymienionym terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie, zgodnie z ustaloną stawką tj. 20,00 zł. za dzień.

**13.** W Przedszkolu nie ma leżakowania.

**14.** W okresie wakacyjnym Przedszkole zapewnia opiekę i edukację tylko w miesiącu lipcu.

**15.** Przerwa wakacyjna przypada na miesiąc sierpień.

**16.** W okresie ferii zimowych Przedszkole będzie zamknięte na okres jednego tygodnia (drugi tydzień ferii). W tym czasie placówka nie będzie świadczyć usług wychowawczo-opiekuńczych ani pedagogicznych.

**17.** W przypadku choroby lub innej przyczyny nieobecności dziecka Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić o nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania przed jej rozpoczęciem – o ile jest to możliwe – lub niezwłocznie w pierwszych trzech dniach trwania tej nieobecności.

**18.** Umowa pomiędzy Przedszkolem a Rodzicem/Opiekunem prawnym może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym i dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola w przypadku:

- rażącego naruszenie postanowień Regulaminu lub Statutu Przedszkola

- braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie i innych dzieci lub personelu przedszkola,

- braku współpracy i zaangażowania w życie przedszkola ze strony któregośkolwiek rodzica lub opiekuna,

**19.** Ze względu na określony plan zajęć edukacyjnych, dzieci należy przyprowadzać do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30. Spodziewane spóźnienie dziecka do Przedszkola w danym dniu zgłasza się do godz. 8.30 poprzez wiadomość tekstową (SMS) na nr telefonu: 518-451-550, ewentualnie osobiście.

Jeśli dziecko jest przyprowadzane po godz. 8.30 rodzice zobowiązują się dopilnować, by dziecko zjadło śniadanie w domu.

**20.** Zajęcia odbywają się w grupie mieszanej lub w grupach wydzielonych dla dzieci w zbliżonym wieku.

**21.** Przedszkole czynne jest od godz. 6.45. do godz. 17.00. Bezpłatny pobyt dzieci w przedszkolu jest w godzinach 6.45 do 13.00. Następnie od godz. 13.00 do 17.00, za każdą rozpoczętą godzinę pobierana jest opłata w stawce regulowanej przez Ministerstwo Edukacji w danym roku. Dzieci należy odebrać z Przedszkola do godz. 17.00.

**22.** Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do odbioru dziecka z przedszkola do godz. 17.00. W przypadku nieodebrania dziecka, po godz. 17.00, celem zapewnienia bezpieczeństwa dla życia i zdrowia dziecka, dzieci pozostają pod opieką Sióstr ze *Zgromadzenia Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach*. Z tytułu sprawowania opieki należne jest dodatkowe wynagrodzenie

w wysokości 50, 00 zł za rozpoczętą godzinę zegarową pobytu dziecka pod opieką Sióstr.

**23.** W przypadku odbioru dziecka/dzieci po godzinie 17.00, dyrektor zawiadamia oboje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

**24.** W przypadku braku kontaktu lub przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, dyrektor zwraca się o pomoc do Policji.

**25.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub zachowuje się w sposób agresywny, dyrektor zawiadamia drugiego rodzica oraz Policję.

**26.** Jeśli Dziecko odbierają inne osoby niż rodzice, należy o tym poinformować osobiście Siostry prowadzące Przedszkole przedstawiając stosowne pisemne upoważnienie.

**27.** Akceptowane są wyłącznie upoważnienia dla osób, które ukończyły 15 rok życia.

**28.** Koszty zajęć dodatkowych oraz wyjść edukacyjno – kulturalnych (teatr, kino, filharmonia i inne) pokrywają rodzice (wpłata na konto bankowe Przedszkola do końca danego miesiąca).

W przypadku opłaty miesięcznej, rodzic otrzymuje e-mail z zestawieniem opłat za dziecko (do 10 dnia następnego miesiąca, np. za wrzesień - do 10 października), następnie wpłaty należy dokonać do ostatniego dnia miesiąca - na konto bankowe przedszkola.

**29.** Organizacja uroczystości i imprez z udziałem dzieci odbywa się przy współpracy Rodziców/Opiekunów prawnych.

**30.** Przedszkole zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy, które związane są z katolickimi świętami roku liturgicznego.

**31.** Przedszkole Sióstr Kolegium Świętej Rodziny opiera swoją misję edukacyjno-wychowawczą również na pomocy finansowej będącej darem serca w formie darowizny.

**32.** Przedszkole posiada monitoring; zasady określone w odrębnym dokumencie.

**33.** Regulamin niniejszy stanowi Załącznik do Umowy zawieranej pomiędzy Rodzicem/Opiekunem prawnym a Przedszkolem i stanowi jej integralną część.

**34.** Rodzice przyprawdzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

- W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu wyleczenia lub za zgodą lekarza.

- Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.

- W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczycielka może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy choroby.

- Gdy u dziecka zauważa się objawy infekcji /podwyższona temperatura, wymioty, biegunka, katar, uporczywy kaszel, apatia/ i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, zobowiązuje do odebrania chorego dziecka z przedszkola w przeciągu 1 godziny

- Przy odbiorze dziecka z przedszkola nauczycielka podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w przedszkolu.

- W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci”.

- W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie o sytuacji nauczyciel, dyrektor przedszkola powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

- Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola.

- Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala/ - zostaje spisany protokół.

W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, nauczyciel, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców dziecka.

**35.** Zabawki przynoszone przez dzieci muszą spełniać normy bezpieczeństwa dla dzieci 3-letnich.

**36.** Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

**37.** Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok przedszkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają rodzice.

**38.** Rodzice mają obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń lub w mediach społecznościowych.

**39.** Rodzice/opiekunowie po zmianie numeru telefonu lub adresu zamieszkania, niezwłocznie aktualizują swoje dane.

**40.** Rodzice mają obowiązek wspierać nauczycieli i specjalistów w kształceniu i wychowaniu dzieci.

**41.** Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rekrutacji dla dzieci nowo ubiegających się o miejsce. Niezłożenie deklaracji oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu.

**42.** Rodzice są zobowiązani zapewnić dziecku strój galowy na uroczystości (biała elegancka bluzeczka/koszula oraz granatowa spódniczka/ spodnie).

Zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu Przedszkola, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....  
(czytelny podpis Matki/Opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis Ojca/Opiekuna prawnego)

\*Rozporządzenie Ministra Edukacji z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001 r. nr 61, poz. 624)