



**Statut
Publicznego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi
Sióstr Kolegium Świętej Rodziny
w Kielcach**

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	
Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział 3	
Organy przedszkola	12
Rozdział 4	
Organizacja działalności przedszkola	15
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	16
Rozdział 6	
Wychowankowie	20
Rozdział 7	
Współpraca z rodzicami	22
Rozdział 8	
Gospodarka finansowa	23
Rozdział 9	
Postanowienia końcowe	24

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę: Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Sióstr Kolegium Świętej Rodziny w Kielcach.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Kielcach, przy ul. Prostej 23, w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Kolegium Świętej Rodziny.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Kolegium Świętej Rodziny, z siedzibą w Kielcach, ul. Żeromskiego 37.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Przedszkole posiada własne logo.
6. Przedszkole jest katolicką placówką publiczną, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające *Podstawę programową wychowania przedszkolnego*,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 5) realizuje swoje zadania w oparciu o zasady wiary katolickiej.
7. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082 z późn. zm.)
 - 2) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r., poz. 154 z późn. zm.),
 - 3) Wpisu placówki do ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Kielce.

§ 2

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
 - 1) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający *Podstawę programową wychowania przedszkolnego*;
 - 2) zapewnia bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego* w wymiarze 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole, jako przedszkole katolickie, realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. W trosce o integralny rozwój dzieci, przedszkolny system wychowania oparty jest na antropologii chrześcijańskiej, zakładającej osobowe traktowanie każdego człowieka.
3. Realizowanie zadań przedszkola obejmuje wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka, na wzór życia Najświętszej Rodziny: Jezusa, Maryi i Świętego Józefa, ucząc ją zawierzenia we wszystkim Bogu.
4. Przedszkole przygotowuje dziecko na spotkanie z Bogiem, Dawcą wszelkiego dobra odkrywając razem z nim piękno człowieka i świata.
5. Celem wychowawczym przedszkola jest pełny rozwój dziecka jako osoby – w myśl zasad personalizmu i pedagogiki chrześcijańskiej. Wsparcie to jest realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra

i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

6. Przedszkole towarzyszy dziecku w drodze życia i wspomaga je w tworzeniu jego własnej niepowtarzalnej osobowości, w oparciu o kulturę i wartości chrześcijańskie.

7. Przedszkole realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka oraz osobami i instytucjami wspierającymi działalność przedszkola.

8. Celem przedszkola jest ukierunkowywanie rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

9. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:

- 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący,
- 2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
- 3) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
- 4) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

10. Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka ojczystego,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 11. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym-nowożytnym nie dotyczy:**
- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt. 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz.1081) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym-nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z charakterem wychowawczym określonym w § 3 obejmujące w szczególności:

- 1) wspomaganie integralnego i indywidualnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych poprzez:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - b) stwarzanie warunków edukacyjnych dostosowanych do rozwoju i predyspozycji dziecka,
 - c) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
 - d) pracę z dzieckiem zdolnym i przejawiającym szczególne potrzeby opiekuńcze i wychowawcze,
 - e) wspieranie dziecka w odnajdywaniu swego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - f) stwarzanie dziecku warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
 - g) tworzenie warunków do przeżywania przez dziecko satysfakcji z własnego działania i osiągniętych sukcesów;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej –pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji mającej na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań,
 - b) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych,

- c) współpracę nauczycieli z psychologiem, pedagogiem i logopedą,
 - d) stosowanie się do opinii i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem,
 - e) współpracę z innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
- 3) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej dzieci, uczenie miłości do Boga i Ojczyzny poprzez:
- a) budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy oraz wspólnoty Kościoła przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji,
 - b) budzenie postawy patriotyzmu m. in. poprzez zapoznanie z historią i symbolami narodowymi,
 - c) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i religijnym, w tym tworzących tradycję przedszkola,
 - d) dbanie o kulturę języka polskiego,
 - e) stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych i chrześcijańskich,
 - f) tworzenie warunków sprzyjających realizacji przykazania miłości: *„Będiesz miłował Pana Boga twego z całego serca swego, z całej duszy swojej i ze wszystkich myśli swoich, a bliźniego swego jak siebie samego”*;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
- a) tworzenie atmosfery miłości, akceptacji i bezpieczeństwa,
 - b) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo,
 - c) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia,
 - d) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - f) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 5) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- a) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - b) systematyczną obserwację i diagnozę,
 - c) kształtowanie w dzieciach umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - d) rozbudzanie ciekawości poznawczej dzieci, zachęcanie ich do aktywności badawczej,
 - e) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci, tworzenie warunków do rozwoju ich wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - f) umożliwienie dzieciom poznania środowiska szkolnego i nawiązanie współpracy ze szkołami podstawowymi.

§ 5

1. Podstawowymi formami działalności w przedszkolu są zajęcia wychowawczo-dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela dla całej grupy, zajęcia indywidualne z dziećmi, zabawy, prace dowolne dzieci, czynności samoobsługowe oraz prace użyteczne.
2. Sytuacje edukacyjne realizowane w przedszkolu mają na celu osiągnięcie przez dziecko określonego poziomu umiejętności oraz gotowości do podjęcia nauki w szkole.

3. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola są:

- 1) zajęcia edukacyjne,
- 2) zabawy zorganizowane i dowolne w przedszkolu oraz w plenerze,
- 3) twórczość artystyczna,
- 4) spacer i wycieczki,
- 5) uroczystości i imprezy przedszkolne,
- 6) zajęcia kulturalno-oświatowe,
- 7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci,
- 8) czynności porządkowe i samoobsługowe,
- 9) laboratoria kulinarne,
- 10) zajęcia dodatkowe.

4. Realizowane programy edukacyjne są zgodne z misją i *Koncepcją pracy przedszkola*.

§ 6

1. W czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim dzieci mają zapewnioną stałą opiekę.
2. Nauczyciele i specjaliści odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.
3. Nauczycieli w ich pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa (również podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola) wspomaga pomoc nauczyciela.
4. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające udzielania pierwszej pomocy przed medycznej i nie podaje się farmaceutyków.
5. W sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor przedszkola informuje rodziców dziecka o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
6. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeby konsultacje i pomoc.
2. Podczas pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają nieustannie pod opieką osoby dorosłej - nauczyciela lub (w wyjątkowych sytuacjach) pomocy wychowawcy, którzy odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Zasady organizacji spacerów i wycieczek w przedszkolu są określane w odrębnym regulaminie.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania

potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 9

1. W miarę możliwości przedszkole udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna udzielana wychowankom może mieć następujące formy:

- 1) rzeczową,
- 2) pomocy w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
- 3) pomoc charytatywna,
- 4) pomoc zorganizowaną w ramach wspólnoty przedszkola.

§ 10

1. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka z przedszkola opiera się na następujących zasadach:

- 1) rodzice mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 2) dopuszcza się przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez inne osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego - osoby od 13 lat), upoważnione na piśmie przez rodziców,
- 3) upoważnienia te zawierają imię i nazwisko osoby wyznaczonej do odbioru dziecka, serię i nr dowodu osobistego, własnoręczne podpisy rodziców,
- 4) upoważnienia dostarczane są osobiście przez rodziców do nauczyciela danej grupy i pozostają w dokumentacji przedszkola,
- 5) rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola, zobowiązani są do oddania go bezpośrednio pod opiekę nauczyciela,
- 6) przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola, odbywa się w momencie przywitania dziecka z nauczycielem,
- 7) od chwili przekazania dziecka nauczyciel ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
- 8) dziecko wydaje się tylko tym osobom, które są w stanie zapewnić mu pełne bezpieczeństwo podczas powrotu do domu – dziecko nie zostanie wydane osobom, będącym pod wpływem alkoholu,
- 9) przekazanie dziecka przez nauczyciela rodzicowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru, odbywa się w chwili przywitania dziecka z wymienionymi wyżej osobami,
- 10) od momentu przekazania dziecka, osoba odbierająca dziecko ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,
- 11) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe), rodzice lub osoby upoważnione, zobowiązani są do

szybkiego telefonicznego poinformowania przedszkola o zaistniałym przypadku oraz uzgodnienia sposobu odbioru dziecka,

- 12) w czasie oczekiwania na odbiór dziecka nauczycielka zapewnia opiekę nad dzieckiem.
2. Życzenia rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.
3. Za zgodą i odpłatnością rodziców, dzieci mogą być w przedszkolu ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 11

1. Za pisemną zgodą rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia te uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.
3. Rodzaje zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma zależą od potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola po wcześniejszej konsultacji z Radą pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Rodzaje oraz terminy zajęć dodatkowych podawane są do wiadomości rodziców na zebraniu organizacyjnym, w komunikatorach internetowych i na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.
3. Warunki do realizacji zadań i kompetencji organów przedszkola oraz bieżącą wymianę informacji między nimi zapewnia Dyrektor.
4. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru dzieci, ich rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i stanowić przykład dla dzieci.

§ 13

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor, powołany przez organ prowadzący, reprezentowany przez Zgromadzenie Sióstr Kolegium Świętej Rodziny.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością podstawową przedszkola:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola, przenoszenie ich między oddziałami oraz w sprawach skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola,
 - b) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) dopuszczanie w przedszkolu do użytku programów edukacyjnych,
 - e) koordynacja prac Rady pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - f) współpraca z Radą pedagogiczną, Radą Rodziców oraz rodzicami, organem prowadzącym, a także organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

- g) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- h) powierzanie nauczycielom opieki nad oddziałami,
- i) przydzielanie nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej,
- j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- k) przedstawianie Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności przedszkola,
- l) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- m) troska o tworzenie właściwej atmosfery pracy w przedszkolu,
- n) planowanie i zapewnianie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego, zgodnego z charakterem przedszkola,
- o) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy,
- p) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- q) kontrolowanie spełniania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- r) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola.

2) W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowanie *Kalendarium życia przedszkola*,
- b) ustalenie *Ramowego rozkładu dnia* pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

3) W zakresie spraw finansowych:

- a) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie.

4) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
- b) organizowanie wyposażenia przedszkola w środki dydaktyczne i inny sprzęt,
- c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu przedszkola,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli,
- e) organizowanie przeglądów technicznych pomieszczeń przedszkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych.

5) W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania ustalonego w przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę przedszkola.

4. W związku z likwidacją stanowiska Wicedyrektora w przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez Dyrektora.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Rada pedagogiczna, w ramach kompetencji stanowiących, opracowuje i uchwała:
 - 1) plan pracy przedszkola na dany rok,
 - 2) organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) ustalenie Regulaminu Rady pedagogicznej i jego zmian.

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym *Ramowy rozkład dnia*,
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć na rzecz przedszkola, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) programy edukacyjne zgłaszane do realizacji w przedszkolu.

7. Rada pedagogiczna wnioskuje w sprawach dotyczących:

- 1) doskonalenia organizacji pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
- 2) odwołania nauczyciela z funkcji Dyrektora,
- 3) oceny pracy nauczyciela.

8. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniach Rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania poruszanych na nich spraw.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z prawem.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. Rada Rodziców oraz zasady jej działania:

- 1) w skład Rady wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców w głosowaniu jawnym (jedna lub dwie osoby z każdego oddziału),
- 2) kadencja Rady trwa 2 lata, przy czym corocznie uzupełniany jest skład Rady,
- 3) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola,
- 4) Rada Rodziców pełni funkcję wspierającą działalność statutową przedszkola poprzez:
 - a) współdziałanie z Dyrektorem w doskonaleniu organizacji pracy przedszkola oraz procesu wychowania, opieki i nauczania,
 - b) promowanie systemu wychowawczego proponowanego przez przedszkole,
 - c) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych przedszkola.

2. Zasady pracy Rady pedagogicznej i Rady Rodziców określają uchwalone regulaminy zgodne w ustawą Prawo Oświatowe.

3. W przypadku zaistniałych sporów jest zwoływane nadzwyczajne spotkanie wyżej wymienionych organów.

4. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Przedszkola (Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców) lub (pomiędzy Rodzicami a Przedszkolem) odpowiedzialny jest dyrektor, który:

- a) zapoznaje się z istotą konfliktu, ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- b) przeprowadza mediację w sprawie spornej i podejmuje ostateczną decyzję;
- c) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu;
- d) podejmuje działania na pisemny wniosek strony sporu;
- e) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze. W przypadku sporu, w którym stroną jest dyrektor, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko 2,5-letnie na wniosek jego rodziców.

3. W przedszkolu prowadzone jest roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci objętych takim obowiązkiem według przepisów prawa.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
3. Dyrektor powierza oddział opiece nauczyciela pracującego w układzie godzin podanych w *Arkuszu organizacji przedszkola*.
4. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
5. W przedszkolu funkcjonuje oddział integracyjny.
6. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (lub innej poradni specjalistycznej), określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka.

§ 18

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego*.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku w przedszkolu przez Dyrektora, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 19

1. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od potrzeb oraz możliwości finansowych i organizacyjnych przedszkola.
3. Organizację zajęć dodatkowych ustala Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka. Czas ich trwania wynosi:
 - 1) w przypadku dzieci 3-letnich i 4-letnich – ok. 15 minut,
 - 2) w przypadku dzieci 5-letnich i 6-letnich – ok. 30 minut.

§ 20

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku określa *Arkusze organizacji przedszkola* opracowany przez Dyrektora.
2. *Arkusze organizacji przedszkola* oraz dokonywane w nim w ciągu roku zmiany w formie aneksów, Dyrektor przedszkola przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. W *Arkuszu organizacji przedszkola* zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci,
 - 2) tygodniowy czas pracy oddziału,
 - 3) liczbę pracowników,
 - 4) liczbę godzin zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) liczbę godzin zajęć dodatkowych.

§ 21

1. *Ramowy rozkład dnia* ustala Dyrektor przedszkola z uwzględnieniem zasad higieny, zdrowia, organizacji pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie *Ramowego rozkładu dnia* nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. *Ramowy rozkład dnia* określa czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami oraz czas trwania zajęć dodatkowych.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem miesiąca sierpnia, drugiego tygodnia ferii zimowych oraz przerw ustalonych przez Dyrektora przedszkola. Terminy przerw w pracy

przedszkola ustalone są przez Dyrektora raz w roku szkolnym i podawane są do wiadomości poprzez wywieszenie w tablicy ogłoszeń w terminie do 10 września na następny rok szkolny.

2. Zajęcia w przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach uzależnionych od potrzeb środowiska. Dzienny czas pracy przedszkola trwa od 7.00 do 17.00, w tym czas przeznaczony na bezpłatną realizację *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego* stanowi 5 godzin w godz. 8.00- 13.00.

§ 23

1. W celu zapewnienia dzieciom pełnego bezpieczeństwa rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione oraz nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania obowiązujących w przedszkolu zasad określających zakres ponoszonej przez nich odpowiedzialności w czasie przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.

2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się według następujących zasad:

- 1) dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach 7.00-8.00,
- 2) rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela; niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przed przedszkolem lub w szatni – za dzieci pozostawione na terenie przedszkola, ale nie przekazane pod opiekę nauczycielowi przedszkole nie odpowiada,
- 3) dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe; w trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczyciela o chorobę dziecka ma on prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
- 4) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakty z innymi dziećmi.

3. Przy odbiorze dziecka z przedszkola obowiązują następujące zasady:

- 1) dzieci są odbierane z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców do godz. 17.00; fakt odbierania dziecka z przedszkola, szczególnie, gdy odbywa się to z ogrodu przedszkolnego, rodzice powinni zaakcentować przez pożegnanie, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało ono odebrane,
- 2) w przypadku żądania, by nie wydawać dziecka drugiemu z rodziców, żądanie takie winno być uzasadnione odpowiednim postanowieniem sądu,
- 3) upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby inne niż rodzice przechowuje nauczyciel w dokumentacji oddziału,
- 4) upoważnienia dokonuje się pisemnie na wydany przez Dyrektora przedszkola druku, który musi być podpisany przez rodzica; upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny,
- 5) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru dziecka w danym dniu,
- 6) na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem,
- 7) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; jeżeli osoba znajdująca się w takim stanie domaga się wydania dziecka lub odbierze dziecko mimo sprzeciwu, Dyrektor powiadamia Policję,
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie 7 nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę; w tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub z inną upoważnioną przez rodziców osobą, a w razie potrzeby powiadamia Policję.

§ 24

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz ogród przedszkolny wraz ze stosownym wyposażeniem.

§ 25

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia dyrektor wprowadza szczególny nadzór nad wybranymi pomieszczeniami placówki oraz terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, placówka przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.
5. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją o stosowaniu monitoringu.

§ 26

Kształcenie zdalne

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903) w przedszkolu zajęcia zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. O zawieszeniu zajęć dyrektor informuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz rodziców.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będą realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
5. Komunikacja nauczyciel – dziecko lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem komunikatorów internetowych, strony Facebook, WathsApp, Messenger
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms
 - 3) drogą mailową
6. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) nauczyciele wykorzystują technologie informacyjno-komunikacyjne do realizacji zajęć kształcenia na odległość obsługiwane z poziomu komputerów, poprzez spotkania on-line w różnej formie, programy do pracy z dziećmi, multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne, karty pracy, zestawy ćwiczeń dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 2) dzieciom będą przekazywane materiały niezbędne do realizacji tych zajęć za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przedszkola lub grupy na komunikatorze Facebook.

- 3) przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno - komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 4) Podczas organizacji kształcenia na odległość uwzględnia się:
 - a) zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - b) zalecenia WHO/medyczne odnośnie do czasu korzystania ze sprzętów umożliwiających pracę zdalną,
 - c) etap kształcenia,
- 5) uczestnictwo dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone będzie, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki poprzez kontakt z rodzicami poprzez telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami, systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonywanych przez dzieci.
7. Czas prowadzenia zajęć w ramach wychowania przedszkolnego może zostać skrócony do 15 minut, ale nie dłuższy niż 45 min.
8. Jeżeli nauczanie zdalne będzie trwało dłużej niż 30 dni, wówczas zadaniem dyrektora w miarę potrzeb jest zapewnienie konsultacji z nauczycielem grupy dla dziecka i jego rodziców.
9. W przypadku dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz jeżeli nie stwierdza się występowania zdarzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka i nauczyciela.

§ 27

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. W przedszkolu są organizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem we współpracy z jego rodziną.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz rewalidacyjno-wychowawczy jest powoływany przez Dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy:
 - a) z podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) z podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia odpowiednio dziecku i jego rodzinie wsparcia metodyczno-rehabilitacyjnego, zalecanych wyrobów medycznych, porad i konsultacji, a także innej pomocy, stosownie do potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;

- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zasady wczesnego wspomagania dziecka w przedszkolu i zadania zespołu zawarte są w dokumencie: „Procedury udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej”.
5. Do przedszkola, na wniosek rodziców, mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
7. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
- a) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
 - c) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania oraz rewalidacyjno-wychowawcze mogą być organizowane w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Za zgodą dyrektora miesięczny wymiar zajęć może być wyższy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 28

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy Kodeks Pracy.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy oraz zasad etyki chrześcijańskiej.

§ 29

1. Oddział przedszkolny powierzony jest opiece jednego lub dwóch nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej oraz związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.
3. W przedszkolu zatrudnia się również pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 30

1. W pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi nauczyciel uwzględnia charakter wychowawczy i chrześcijański przedszkola.
2. Nauczyciel realizując swoje zadania odpowiedzialny jest za jakość i efekt pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
3. W swoich działaniach wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i kształtowanie postawy moralnej.

§ 28

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

- 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego,
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci w miłości Boga, umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci katolickich postaw moralnych i obywatelskich.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) w zakresie planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej efekt:
 - a) opracowanie planu pracy wychowawczo-dydaktycznej, uwzględniającego *Podstawę programową wychowania przedszkolnego* i program wychowania przedszkolnego,
 - b) planowanie działań, z uwzględnieniem możliwości poznawczych oraz zainteresowań dzieci przy uwzględnieniu warunków i wyposażenia przedszkola,
 - c) stosowanie twórczych oraz uwzględniających nowoczesne technologie informatyczne, metod nauczania i wychowania, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) opieranie się na naukowej literaturze oraz korzystanie z doświadczenia innych nauczycieli i specjalistów,
 - f) dbanie o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
 - 2) w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji:
 - a) ustalenie i wdrożenie sposobu prowadzenia i dokumentowania obserwacji,
 - b) sporządzenie informacji o gotowości dziecka objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna) i wydanie jej rodzicom na piśmie.
 - 3) w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną:
 - a) informowanie Dyrektora przedszkola o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) prowadzenie ze specjalistami konsultacji dotyczących pracy wychowawczo-dydaktycznej, mających na celu wzbogacenie swojej wiedzy i polepszenie jakości pracy,
 - c) w miarę możliwości eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - d) zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia specjalistyczne.
3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać swoje zadania, dodatkowe prace i zajęcia określone w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz te, które wynikają z bieżącej działalności przedszkola, uwzględniając zalecenia Dyrektora.
4. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego, a w szczególności do:
- a) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) wdrażania nowoczesnych metod nauczania,
 - c) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, katolickim, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz zatrudnionych specjalistów.
6. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, która określa wynagrodzenie.
7. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień.
8. Wymiar czasu pracy nauczyciela wynosi 40 godz. tygodniowo.
9. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za: życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w tym również, w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, jak

również za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 29

1. Przedszkole może zatrudniać specjalistów, w zależności od potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

1) Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy:

- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- b) diagnozowanie barier ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie wtórnym zaburzeniom,
- d) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
- f) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- g) udział w pracach zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym opracowywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).
- h) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

2) Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- b) prowadzenie terapii logopedycznej,
- c) prowadzenie porad i konsultacji rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- d) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) udział w pracach zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 30

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługowych. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) pełnienie zadań opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci,
- 2) utrzymanie w czystości pomieszczeń przedszkola,
- 3) pomoc nauczycielowi w organizacji zajęć i uroczystości przedszkolnych oraz w przygotowaniu dekoracji,
- 4) zapewnienie warunków do bezpiecznej zabawy i czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie spacerów i wycieczek,
- 5) zapewnienie opieki dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:

- 1) utrzymywanie we wzorowej czystości przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń,
- 2) prawidłowa organizacja posiłków dla dzieci, zgodna z zasadami higieny,
- 3) pełnienie zadań obsługowych i opiekuńczych w stosunku do dzieci,
- 4) właściwe korzystanie ze sprzętu (zgodne z instrukcjami obsługi i zasadami BHP) i ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie placówki.

4. Do obowiązków kucharza i pomocy kucharza należy:

- 1) sporządzanie posiłków zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci 3-6 letnich, określonych odrębnymi przepisami,
- 2) przestrzeganie rygorów sanitarnych podczas obróbki produktów spożywczych wykorzystywanych do przygotowania posiłków,

- 3) właściwe porcjowanie i estetyczne podawanie posiłków,
 - 4) utrzymanie we wzorowej czystości pomieszczeń bloku żywieniowego i pomieszczeń magazynowych oraz sprzętu i naczyń kuchennych,
 - 5) przygotowywanie i przechowywanie próbek żywieniowych, zgodnie z wymaganiami SANEPID-u,
 - 6) właściwe, zgodne z instrukcjami i zasadami BHP korzystanie ze sprzętu AGD i ponoszenie odpowiedzialności w tym zakresie
5. Prawa pracowników niepedagogicznych wynikają z odpowiednich przepisów Kodeksu Pracy, na mocy którego są zatrudniani.

Pracownicy mają prawo:

- 1) być zapoznani z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami o ochronie przeciwpożarowej,
- 2) podlegać systematycznym szkoleniom w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) do organizacji pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 4) być kierowani na profilaktyczne badania lekarskie
- 5) mieć wskazane odpowiednio zabezpieczone miejsce na przechowywanie odzieży i obuwia roboczego, własnego ubrania wierzchniego oraz przydzielonych mu narzędzi pracy

Rozdział 6

Wychowankowie

§ 31

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola podawana jest w formie ogłoszenia umieszczonego w widocznym dla rodziców miejscu na tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych: strony Facebook, WathsApp, Messenger
3. Zgłoszenie dziecka do przedszkola jest wyrazem akceptacji rodziców na proponowany w nim system wychowania katolickiego i koncepcję misji pracy.
4. Przyjmuje się zasadę rekrutacji dziecka do przedszkola na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice dziecka jedynie potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z wychowania w przedszkolu.

§ 32

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola.
3. Z zachowaniem procedury określonej w ustawie Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości udostępniając listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego.

§ 34

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) integralnego rozwoju,
 - 2) poznawania prawdy o Bogu, o sobie i o otaczającym świecie,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) poszanowania jego godności,
 - 5) akceptacji i poszanowania indywidualnego tempa i potrzeb rozwojowych,
 - 6) rozwijania własnej osobowości, talentów i zdolności,

- 7) stałej opieki i bezpieczeństwa,
- 8) ochrony i poszanowania zdrowia,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 10) przeżywania różnych emocji i uczenia się właściwego ich wyrażania,
- 11) zabawy, nauki i wypoczynku,
- 12) zaspokojenia według właściwej dla jego wieku potrzeby aktywności fizycznej,
- 13) przebywania w estetycznie urządzonych pomieszczeniach przedszkolnych oraz placu zabaw.

2. Obowiązkiem dziecka jest:

- 1) szanować inne osoby, ich pracę i wytwory,
- 2) okazywać posłuszeństwo nauczycielom i innym osobom dorosłym,
- 3) podporządkowywać się obowiązującym normom i zasadom,
- 4) pełnić przydzielone zadania i dyżury,
- 5) otaczać opieką i troską dzieci młodsze i słabsze,
- 6) szanować pożywienie, zabawki i inny sprzęt,
- 7) po zakończeniu nauki, zabawy lub pracy pozostawić po sobie porządek.

§ 35

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola oraz nie przyjąć dziecka na rok następny w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania przez rodziców z opłatami za przedszkole i wyżywienie bez uzasadnionego powodu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu ponad trzy tygodnie,
- 3) częstego naruszania przez rodziców własnych obowiązków określonych w Statucie,
- 4) braku współpracy Rodziców z Dyrektorem i personelem pedagogicznym
- 5) zachowań Dziecka zagrażających bezpieczeństwu innych Dzieci.

2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) wszelkie problemy związane z przestrzeganiem praw dziecka winny być rozwiązywane przez Dyrekcję i wychowawcę;
- 2) kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy dziećmi wychowawca zapoznaje się z opinią stron, podejmuje mediacje ze stronami sporu w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) w przypadku, gdy do złamania praw dziecka doszło przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola, dziecko za pośrednictwem rodziców zgłasza ustnie sprawę do Dyrektora Przedszkola.
- 4) złożone zażalenie musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa dziecka;
- 5) Po otrzymaniu skargi dyrektor powinien dążyć do jak najszybszego wyjaśnienia sprawy.
- 6) Dyrektor w ciągu 14 dni od złożenia skargi rozpatruje zażalenie i zawiadamia Rodziców w formie ustnej;
- 7) W sprawach nie wyjaśnionych zgłasza skargę do Kuratorium Oświaty.

Rozdział 7 Współpraca z rodzicami

§ 36

1. Tworząc wspólnotę wychowawczą przedszkole współpracuje z Rodzicami dzieci w sprawach wychowania, nauczania i opieki, z uwzględnieniem ich praw i obowiązków. Współpraca ma za zadanie:

- 1) poznanie i ustalenie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
- 2) ujednolicenie działań wychowawczych,
- 3) włączenie rodziców w działalność przedszkola.

2. W celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przedszkola, Dyrektor i nauczyciele:

- 1) zapoznają rodziców z zadaniami wychowawczo-dydaktycznymi wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
- 2) prowadzą konsultacje indywidualne z rodzicami, podczas których udziela się bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
- 3) wspierają rodziców w zapoznawaniu się z właściwymi zasadami wychowania oraz w rozpoznawaniu zagrożeń wychowawczych,
- 4) organizują spotkania dla rodziców.
- 5) na bieżąco informują o postępach dziecka - w różnych formach m. in. poprzez przygotowanie niezbędnej dokumentacji dziecka dla wskazanych przez rodzica instytucji,
- 6) prowadzą diagnozę dotyczącą gotowości szkolnej dziecka 6-letniego i 2 razy w roku przekazują ją rodzicom,
- 7) 2 razy w roku przedstawiają rodzicom dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Dziecka,
- 8) organizują dni adaptacyjne dla nowych przedszkolaków i ich rodziców,
- 9) prowadzą zajęcia otwarte,
- 10) organizują spotkania ze specjalistami,
- 11) organizują wycieczki integracyjne dla przedszkolaków i ich rodzin.

§ 37

Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne, co najmniej trzy razy w roku,
- 2) zebrania oddziałowe, co najmniej dwa razy w roku,
- 3) konsultacje indywidualne, zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny,
- 4) uroczystości z udziałem dzieci, rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok szkolny,
- 5) kącik informacji dla rodziców,
- 6) wystawy prac plastycznych dzieci.
- 7) prowadzi stronę Facebook,

§ 38

1. Rodzice zgłaszając dziecko do przedszkola wyrażają tym samym zgodę na przyjęcie określonych w jego Statucie praw i obowiązków.

2. Rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań przedszkola i działań podejmowanych wobec dziecka,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka, w szczególności jego zachowania, postępów i rozwoju,
- 3) pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dziecka,
- 4) dyskrecji i nie ujawniania informacji o sytuacji rodzinnej i osobistej dziecka i jego rodziny,
- 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji przedszkola i działań wychowawczo-dydaktycznych zgodnych z misją przedszkola do Dyrekcji placówki.
- 6) złożenia do dyrektora skargi w przypadku naruszenia praw dziecka zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami;

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce według zasad przedstawionych podczas pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym,
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- 4) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a także na zdrowie innych dzieci,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 6) zapewnienie regularności uczęszczania na zajęcia dziecku objętemu rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- 7) informowanie na bieżąco o zmianie miejsca zamieszkania, numerach telefonów kontaktowych itp.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 37

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - 1) Urząd Miasta Kielce w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami; dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu,
 - 2) rodziców w formie opłat,
 - 3) na działalność przedszkola, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną, mogą być przekazywane dotacje, dary oraz dowolne datki.
3. Zasady odpłatności:
 - 1) przedszkole pobiera opłatę za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego prowadzoną w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w ramach realizacji bezpłatnej podstawy programowej,
 - 2) dziecko korzysta w przedszkolu z trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty zakupu produktów żywnościowych służących do ich przygotowania w pełni pokrywają rodzice. Wysokość opłat za posiłki (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor przedszkola. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot pieniędzy za wyżywienie,
 - 3) koszty związane z organizacją i prowadzeniem zajęć dodatkowych dla dzieci w pełni pokrywają rodzice.
4. Szczegółowe zasady dokonywania opłat określa Dyrektor placówki. Informacje w tym zakresie przekazywane są rodzicom przez Dyrektora przedszkola podczas zebrania i indywidualnie. Rodzice składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami opłat obowiązującymi w przedszkolu.

§ 38

Działalność przedszkola jest statutową niegospodarczą działalnością Zgromadzenia Sióstr Kolegium Świętej Rodziny i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Zasady organizacji i funkcjonowania przedszkola nieuregulowane niniejszym Statutem określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 40

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Treść Statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

§ 42

1. Statut nadaje i wprowadza w nim zmiany organ prowadzący wraz z Dyrektorem przedszkola.
2. Zmiana Statutu skutkuje tekstem jednolitym.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku, jednocześnie traci moc Statut z dnia 06.04.2022 r.